

MICHELE SCILLIERI
Dottore Commercialista
Revisore Legale
Via Privata delle Stelline , 1
20146 Milano
P.IVA : 10152950159
Codice Fiscale :
SCLMHL63D21F205E

Tel 024816893
Fax 0243986777
PEC :
michele.scillieri@odcecmilano.it

In data odierna, con la presente scrittura privata, tra i sottoscritti:

- *Dott. Scillieri Michele*, dottore commercialista e revisore legale, codice fiscale : SCLMHL63D21F205E, con studio in Milano, Via Privata delle Stelline n.1, di seguito denominato Studio o Professionista;
- *Fondazione Lombardia Film Commission*, qui rappresentata dal dott. Alberto Di Rubba, in qualità di Presidente, con sede in Milano, Corso San Gottardo n.5, di seguito denominata Fondazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) Lo Studio presta alla Fondazione i servizi e le consulenze connesse a:

- REDAZIONE DELLA CONTABILITÀ
 - i. generale;
 - ii. di tutte le dichiarazioni di ordine fiscale (REDDITI, IRAP, STUDI DI SETTORE, 770) e bilancio, ivi incluse le situazioni intermedie;

Il Professionista fornirà assistenza di natura contabile, fiscale e tributaria al reparto amministrativo della Fondazione per le attività di cui ai punti i. e ii.

GESTIONE DELLA AMMINISTRAZIONE

- i. incassi e pagamenti clienti e fornitori;
- ii. gestione segreteria e del personale;

iii. altri adempimenti.

La gestione dell'amministrazione sarà svolta dal reparto amministrativo già costituito. Il Professionista fornirà esclusivamente assistenza e supporto.

- 1.1) Sono altresì incluse le prestazioni connesse all'invio delle dichiarazioni di intento ricevute, degli elenchi Intrastat e delle dichiarazioni Black List nonché il versamento delle imposte liquidate mediante invio telematico nonché ogni adempimento da considerare ordinario e strettamente connesso agli adempimenti minimi obbligatori di legge (sia di natura fiscale che contabile).
- 1.2) Il reparto amministrativo nonché le attività di cui ai punti 1. e 1.1. saranno soggette alla unica supervisione del Professionista il quale dovrà rendere conto delle scelte da effettuare (o effettuate) esclusivamente al Presidente.
- 2) La Fondazione, a fronte del servizio di cui al n. 1), riconosce un corrispettivo annuo di euro 24.000,00 (ventiquattromila/00) – a decorrere dal 01.01.2018 – da corrispondere anticipatamente trimestralmente, più IVA, secondo l'aliquota in vigore all'atto della fatturazione e CPA.
- 2.1) Lo svolgimento delle seguenti attività può essere richiesto al Professionista:
 - la stesura della prima nota;
 - l'aggiornamento del libro giornale;
 - l'aggiornamento del libro degli inventari;
 - l'aggiornamento del libro dei beni ammortizzabili;
 - l'aggiornamento del libro verbali delle assemblee, del libro verbali del consiglio di amministrazione e del libro soci.

Al Professionista è demandata la verifica ed il controllo della correttezza dei suddetti adempimenti.

- 3) Il pagamento del corrispettivo di cui al punto 2) avverrà in modo anticipato trimestralmente mediante emissione di fattura entro il primo mese del trimestre che verrà liquidata a vista (es. prestazioni di gennaio/febbraio/marzo, fatturati entro il 25 gennaio, liquidati entro una settimana dalla ricezione fattura). Decorso infruttuosamente 60 giorni dall'emissione delle predette fatture verranno sospese le prestazioni senza che ciò maturi alcuna responsabilità in capo allo Studio.
- 4) Il corrispettivo relativo alle prestazioni di cui al n. 1) sarà suscettibile di variazioni per attribuzione allo Studio di nuovi incarichi ora non previsti o sensibile incremento dell'attività di cui al punto 1. Variazioni del corrispettivo dovranno essere formalizzate per iscritto.
- 5) Il presente mandato professionale, sottoscritto in calce dalla Fondazione, e dallo Studio per accettazione, ha validità 3 anni dal 01.01.2018 al 31.12.2020. L'eventuale disdetta dovrà essere inviata per raccomandata A.R. con preavviso di almeno un anno. In caso di disdetta anticipata da parte della Fondazione al Professionista sarà comunque riconosciuto il compenso residuo fino alla scadenza del triennio.
- 6) La Fondazione si fa obbligo a rendere noto al Professionista tutte le informazioni utili all'espletamento dell'attività, per iscritto. Il Professionista non è responsabile per errori conseguenti all'omissione di informazioni, fatti o eventi utili alla propria attività di consulenza.
- 7) Il lavoro affidato allo Studio deve essere svolto con la normale diligenza e cura richiesta della natura dell'incarico. Nell'esecuzione dell'incarico lo Studio si potrà avvalere, sotto la sua diretta responsabilità, di sostituti, collaboratori o ausiliari.
- 8) Nell'esecuzione dell'incarico lo Studio sarà tenuto a segnalare alla Fondazione l'emergere di problemi di particolare complessità richiedenti l'intervento di uno specialista in materia. Lo Studio si potrà avvalere direttamente di specialisti

qualificati solo previo specifico consenso della Fondazione, con riferimento a specifiche prestazioni e previa quantificazione dell'onere.

In caso di mancato consenso lo Studio avrà facoltà di recedere dall'incarico avendo cura di non arrecare danno alla Fondazione.

- 9) L'esecuzione dell'incarico conferito non ricomprende operazioni di verifica volte al rinvenimento di eventuali errori, inesattezze, omissioni, frodi, falsi o altre irregolarità, imputabili a chi precedentemente assisteva la Fondazione, a precedenti amministratori, a soci o a terzi in genere, salvo che ciò non costituisca espresso incarico da conferire con atto separato.
- 10) Ai fini dell'attestazione relativa alla tenuta delle scritture contabili il professionista provvederà ad effettuare la dichiarazione per la variazione ai fini IVA dove verrà indicato che presso lo Studio sono redatti e conservati i libri obbligatori ai fini fiscali e civilistici a decorrere dal 01.01.2018.
- 11) Il Professionista è stato abilitato ad accedere al sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate al fine di visualizzare le varie posizioni fiscali (presentazioni, pagamenti, rimborsi ecc.) ed a ciò si perviene con la specifica autorizzazione singolarmente concessa debitamente sottoscritta.
- 12) Relativamente alle normative sull'antiriciclaggio, lo Studio ha istituito l'Archivio unico per la registrazione e conservazione dei dati identificativi del cliente, provvederà alla segnalazione di cui all'art. 3 di tale Legge, nel rispetto degli obblighi di riservatezza delle segnalazioni di cui alla Legge stessa. Il Cliente, pertanto, si impegna formalmente a comunicare al professionista ogni operazione, correlata all'incarico professionale, che preveda movimentazioni di somme superiori ad € 12.500,00. Alla luce di quanto sopra viene consegnata oggi al Professionista fotocopia del documento identificativo valido e dell'attribuzione del Codice fiscale.

- 13) Tutte le informazioni ed i fatti cui il Professionista viene e verrà a conoscenza durante il mandato in relazione all'espletamento dell'incarico, devono rimanere segreti e non potranno essere divulgati. Egli inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 249 cpc e dell'art.200 cpp ha diritto d'astenersi, dal testimoniare.
- 14) Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà essere comunque registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, così come previsto dall'art.8 del DPR 131/86.
- 15) Ai fini di quanto disposto dal Testo Unico "privacy" il Professionista rilascia alla firma del presente mandato l'informativa e la richiesta del consenso che il Cliente sottoscrive ai sensi dell'art.13.
- 16) Per quanto non espressamente previsto con il presente incarico, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di Legge, al Codice Deontologico ed in mancanza agli usi ed alle consuetudini vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, 08.01.2018

Lo Studio

La Fondazione